

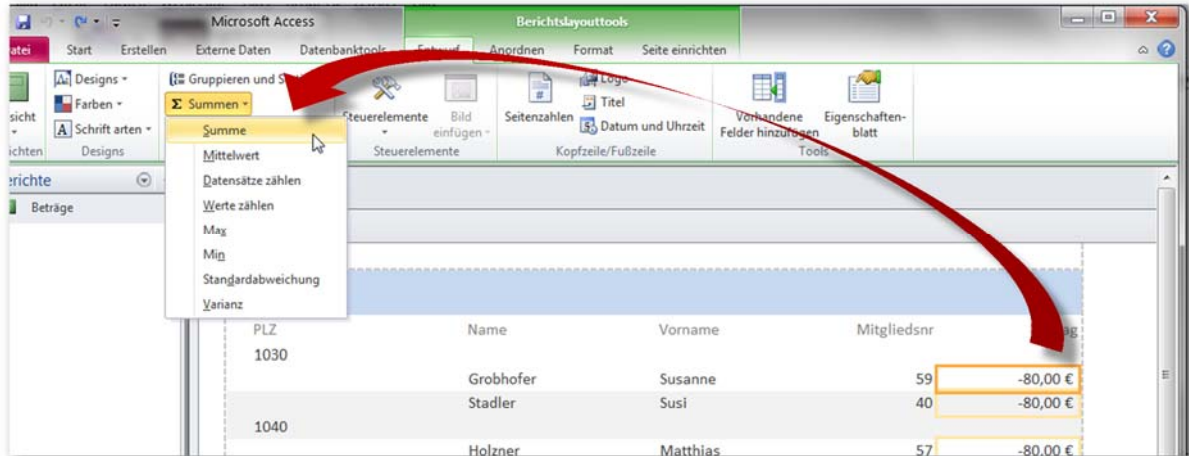
Öffne die Datenbank **verein-2**

1. Öffne den Bericht **Beiträge**

Der Bericht listet die Vereinsmitglieder nach Postleitzahlen (PLZ) gruppiert auf.

Nach jeder Gruppierung (im Gruppenfuß) soll die Summe der Beiträge eingefügt werden:

- ⇒ Wähle die Ansicht **Layoutansicht**. (*Register Start / Gruppe Ansicht / Layoutansicht*)
- ⇒ Klicke auf einen Beitrag und markiere dadurch alle Werte dieser Spalte.



- ⇒ Klicke auf die Schaltfläche **Σ Summen** und wähle **Summe**

Zusätzlich soll die Anzahl der Mitglieder im Gruppenfuß eingefügt werden:

- ⇒ Markiere einen Namen (z.B. *Grobhofer*).
- Klicke auf die Schaltfläche **Σ Summen** und wähle **Datensätze zählen**.

Ändere die Überschrift im Berichtskopf von **Beiträge** auf **Mitgliedsbeiträge**.
Formatiere die Überschrift **Mitgliedsbeiträge** fett und blauer Schriftfarbe.

Formatiere alle Spaltenüberschriften (*PLZ, Name, Vorname ...*) fett.

- ⇒ Wähle in den Berichtslayouttools das Register Format

2. Zusatzaufgabe:

Ändere die Format der Summen im Gruppenfuß Euro

- ⇒ Wähle die Ansicht **Layoutansicht**.
- ⇒ Klicke auf eine Summe.
- ⇒ Aktiviere das **Eigenschaftsblatt** in der Gruppe **Tools**.
- ⇒ Wähle als Format **Währung**.

