

Das Layout von Berichten oder Formularen kann nachträglich verändert werden: Spalten können verschoben, die Spaltenbreite verändert, Überschriften geändert und Bilder eingefügt werden.

Diese Änderungen können in der **Entwurfsansicht** (da geht alles!) oder in der **Layoutansicht** (sehr übersichtlich und einfach) durchgeführt werden.

Öffne die Datenbank **Bibliothek3**

1. Öffne den Bericht **Buecher_Abenteuer**

- ⇒ Wähle die Ansicht **Layoutansicht**. ([Register Start / Gruppe Ansicht / Layoutansicht](#))
- ⇒ markiere eine Spaltenüberschrift bzw. Spalte und verändere die Breite mit der Maus. Die Spalten sollten so breit sein, dass die Einträge vollständig zu lesen sind:



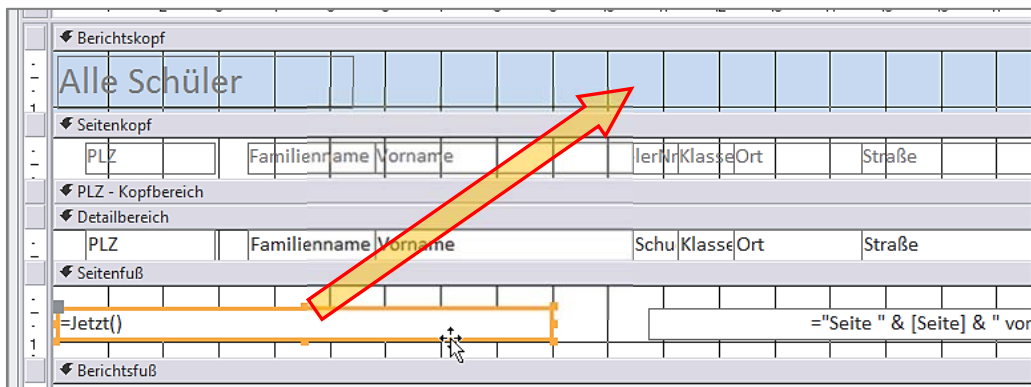
- ⇒ Verändere die Überschrift von **Buecher_Abenteuer** auf **Abenteuerbücher**.
- ⇒ Schließe und speichere den Bericht.

2. Öffne den Bericht **Pflichtschüler** und wechsele in die Layoutansicht.

- ⇒ Ändere die Überschrift auf **Alle Schüler**
- ⇒ Ändere die Spaltenbreiten so, dass die Einträge vollständig zu lesen sind:

Schüler						
PLZ	Familienname	Vorname	SchuelerNr	Klasse	Ort	Straße
5400	Seidl	Robin	220	4B	Hallein	Kiefernweg 276
	Smid	Sandro	207	4A	Golling an der	Moartalstr. 199
5431	Greiner	Elisabeth	225	4B	Kuchl	Moosegg 29
	Heber	Ronny	209	4A	Kuchl	Kellau 60

- ⇒ Wechsele in die Entwurfsansicht. ([Register Start / Gruppe Ansicht / Entwurfsansicht](#))
- ⇒ Verschiebe das Datumsfeld **=Jetzt()** vom Seitenfuß in den Berichtskopf



- ⇒ Füge ein passendes Bild/Clipart aus dem Internet in den Berichtskopf ein!
 Kopiere direkt aus dem Browser das Bild in den Berichtskopf, oder gehe in die **Berichtsentwurfstools / Entwurf / Gruppe Steuerelemente, Bild Einfügen**